



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## PROCESSO Nº 47/23

### PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 17/23

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS) PARA DIVERSOS SETORES DA MUNICIPALIDADE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE, VISANDO A EQUIPAR TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO

Licitação enquadrada na Lei 8666/93 e 10.520/02, conforme preceitua a Medida Provisória nº 1.167, de 31 de março de 2023.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE, localizada na Rua Antônio Tavares nº 107 – Centro, CEP: 15780-000, nesta cidade de Santa Rita d'Oeste, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto à licitação na modalidade **PREGÃO (ELETRÔNICO)**, registrado sob o nº 17/23, Processo nº 47/23 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012 e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital, sendo conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 02/23, designado nos autos do processo em epígrafe, destinado a **Aquisição de Equipamentos (Impressoras) para diversos setores da municipalidade do município de Santa Rita d'Oeste, visando a equipar todos os setores da administração pública do município.**

**CADASTRO DE PROPOSTAS INICIAIS:** De 24/08/2023 as 11h:00min até às 08h15min do dia 06/09/2023.

**ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS:** a partir das: 08h20min até as 09h20min, do dia 06/09/2023.

**INÍCIO PREGÃO (fase competitiva):** a partir das 09h30min do dia 06/09/2023, por decisão do (a) pregoeiro (a).

**TIPO DE ENCERRAMENTO:** ABERTO

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## 01 – DO OBJETO

1.1. Aquisição de Equipamentos (Impressoras) para diversos setores da municipalidade do município de Santa Rita d'Oeste, visando a equipar todos os setores da administração pública do município.

1.2. O objeto acima mencionado é composto por **04 (quatro)** itens, conforme quantidade definida e especificações mínimas constantes no Anexo I que integram esse Edital.

### 1.3. Condições

1.3.1. Compõem este Edital os seguintes anexos:

1.3.1.1. ANEXO I: Descritivo mínimo/Especificações Técnicas;

1.3.1.2. ANEXO II: Minuta do Contrato;

1.3.1.3. ANEXO III: Ficha Descritiva;

1.3.1.4. ANEXO IV: Modelo Referencial Declaração Pleno Atendimento



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

aos Requisitos de habilitação;

1.3.1.5. ANEXO V: Modelo de declaração referencial de inexistência de fato impeditivo à habilitação;

1.3.1.6. ANEXO VI: Declaração compromisso comunicação fato superveniente impeditivo à habilitação;

1.3.1.7. ANEXO VII: Modelo de Declaração de existência de microempresa ou empresa de pequeno porte;

1.3.1.8. ANEXO VIII: Modelo de Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;

1.3.1.9. ANEXO IX: Modelo de Proposta

1.3.1.10. ANEXO X: Declaração de Gestão Contratual

1.3.1.12. ANEXO XI – Procuração – Nomeação de representantes Legal. (Termo de Adesão ao sistema BLL).

1.3.1.13. ANEXO XII – Declaração de que a empresa não possui servidor público.

1.3.1.14. ANEXO XIII – Termo de referência dos equipamentos completo.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, com a ajuda da equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “*Bllcompras*” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

## **3. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3.2. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

## **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. **PODERÃO PARTICIPAR** desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias;

4.3. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR** dessa licitação duas ou mais empresas, que possuam um ou mais acionistas de seus quadros societários semelhantes, em respeito ao princípio da competitividade, contido subsidiariamente na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

4.3.1. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.3.2. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do Artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.3.3. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 7º da Lei nº 10.520/02; 4.3.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 10º da Lei nº 9.605/98;

4.3.5. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

4.4. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4.4.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

4.5. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.5.1. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo do (ANEXO IV);

4.5.2. Ficha técnica descritiva com todas as especificações do produto ofertado, conforme o objeto da licitação, em arquivo eletrônico, para inserção no sistema para posterior análise do (a) pregoeiro (a) - (ANEXO III);

4.6. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

4.7. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.7.1. Ficha técnica descritiva com todas as especificações do produto ofertado, conforme o objeto da licitação, em arquivo eletrônico, para inserção no sistema para posterior análise do (a) pregoeiro (a) - (ANEXO III);

4.7.2. Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do ANEXO XI.

4.8. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na Legislação vigente.

## **5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

5.1 O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

- 5.1.2. Responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- 5.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 5.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 5.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 5.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 5.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 5.1.8. Declarar o vencedor;
- 5.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 5.1.10. Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- 5.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 5.1.12. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no subitem 4.7.2, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

6.2. A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pela BLL, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

## **7. DA PARTICIPAÇÃO**

7.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observadas datas e horário limite estabelecidos.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646, e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## **8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

8.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

8.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

8.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3. Caso haja desconexão com o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

8.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de item, o(a) pregoeiro(a) designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

8.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “[www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

8.6. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) juntamente com a equipe de apoio ao pregão examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.8. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço. Porém, nas hipóteses de desempate e preferência de contratação, devem ser seguidas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, em seus Art. 44 e 45.

**8.9. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do item.**

## **9. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO E HABILITAÇÃO**

9.1. A proposta no sistema eletrônico não deverá haver qualquer identificação da empresa licitante, sob pena de desclassificação.

9.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

9.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverá obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e a **MARCA e MODELO** de cada item que compõe o item, conforme a ficha técnica descritiva dos produtos. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e a marca do produto neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

9.4. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no (ANEXO I);

9.5. A validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

9.6. Garantia do produto cotado: de acordo com a legislação pátria vigente, sendo que, o produto deverá ser de primeira linha, respeitando as normas técnicas e ter padrão de qualidade reconhecido pelo mercado nacional.

9.7. Juntamente com a proposta a licitante deverá anexar os documentos relativos à habilitação (item 12/subitens), nos termos do artigo 19 do Decreto nº 10.024/19, os quais deverão ser anexados na plataforma da BLL.

## **10. DA PROPOSTA ESCRITA**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

10.1. A Empresa vencedora deverá enviar ao (a) Pregoeiro (a) desta Municipalidade, a Proposta de Preços escrita, conforme (ANEXO I), com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo dados do responsável pela assinatura, RG e CPF, Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado neste Edital.

10.2. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados na proposta.

10.3. O prazo de validade que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura das propostas virtuais.

10.4. Na proposta deverá conter a especificação completa do material oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no (ANEXO I), deste Edital.

10.5. Data e assinatura do representante legal da proponente deverá estar discriminado na proposta.

10.6. Nos preços ofertados deve estar incluso o valor referente a entrega do equipamento do item.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

11.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO DO ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2. O (A) Pregoeiro (a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.4. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. Para habilitação nesta licitação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

12.1.1 Regularidade Fiscal

12.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

12.1.1.3. Cópia do RG e CPF dos sócios da empresa.

12.1.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.1.1.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

12.1.1.6. Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Municipal da sede da licitante;

12.1.1.7. Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

12.1.1.8. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

12.1.1.9. Certidão de regularidade de Débito ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Estadual;

12.1.1.10. Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas, conforme disposto na Lei Federal nº. 12.440, de 07 de julho de 2011, em plena validade;

12.1.1.11. Certidão da Junta Comercial comprovando Enquadramento – ME ou EPP ou Equiparadas, registrada na Junta Comercial na forma do Art. 8º. da IN 103/2007 do DNRC, sob pena de preclusão.

OBS: A comprovação a que se trata o item “12.1.1.11” é obrigatória quando a empresa houver se declarado ME ou EPP na fase de credenciamento.

## **12.1.2. Da Qualificação Econômica - Financeira**

12.1.2.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da proposta. Caso a Licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar o plano nos Termos da Súmula 50 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Estado de São Paulo.

## **12.1.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

12.1.3.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ata.

12.1.3.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.1.3.3. Havendo alguma restrição de comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.1.3.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.1.3, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório,



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

## **12.1.4. Outras Comprovações**

12.1.4.1. Proposta financeira da empresa com os itens, conforme modelo do ANEXO IX.

12.1.4.2. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, estando ciente e concordando com as determinações deste Edital de Pregão Eletrônico, e dando pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme (ANEXO IV).

12.1.4.3. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Federal nº. 10.520/02 e Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme (ANEXO V).

12.1.4.4. Declaração assegurando a inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, conforme (ANEXO VI).

12.1.4.5. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme (ANEXO VIII) deste Edital.

12.1.4.6. Declaração de que a empresa não possui servidor público conforme ANEXO XII deste edital.

12.1.4.7. Catálogo ou folder do objeto ofertado.

## **12.1.5. Da Qualificação Técnica**

12.1.5.1. Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da pessoa jurídica, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

## **12.1.6. Das Disposições Gerais da Habilitação**

12.1.6.1. Os documentos exigidos no item 12 e alíneas deste edital que possuam prazo de validade, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior à data marcada para entrega dos envelopes, na hipótese de não constar nos documentos respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para entrega dos envelopes, salvo apresentação de prova hábil para comprovar validade superior.

12.1.6.2. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se fora filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.1.6.3. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a futura ata, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposto no item 12.

12.1.6.4. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade.

12.1.6.5. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente em fotocópia autenticada por Cartório de Tabelionato Oficial ou em original acompanhada de fotocópia para autenticação pela equipe de pregão.

12.1.6.6. A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.

12.1.6.7. Os documentos originais relativos à habilitação (item 12/subitens) deverão ser encaminhados e recebidos pela Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado desde que devidamente justificado, após análise da municipalidade.

12.1.6.8. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas penalidades previstas deste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

## **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSOS E ADJUDICAÇÃO**

13.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, observado para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, podendo este, ser formalizado por meio de requerimento endereçado a autoridade subscritora desse edital, devidamente protocolado no Protocolo Geral, na Rua Antônio Tavares nº 107, Centro, CEP: 15780-000, nesta cidade de Santa Rita d' Oeste, Estado de São Paulo, pelo telefone (17) 3643-1123 ou encaminhado por meio do e-mail: [licitacao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:licitacao@santaritadoeste.sp.gov.br)

13.2. As impugnações deverão ser protocoladas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas na Prefeitura do Município de Santa Rita d' Oeste, Protocolo Geral, sito na Rua Antônio Tavares nº 107, Centro, CEP: 15780-000, nesta cidade de Santa Rita d' Oeste, Estado de São Paulo, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

13.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do (a) Pregoeiro (a) poderá fazê-lo, em campo próprio da plataforma, no prazo de 15min, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

13.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.6. Os recursos contra decisões do (a) Pregoeiro (a) não terão efeito suspensivo.

13.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.9. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 14. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

14.1. A entrega do objeto licitado deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, sito na Rua Antônio Tavares nº 107 – Centro, nesta cidade de Santa Rita d'Oeste, Estado de São Paulo, ou em local por ela indicado, localizado neste Município, por responsável das empresas vencedoras do processo de licitação, dentro do prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais períodos desde que justificado e aceito pela administração, devendo ainda estar de acordo com a marca, tipo, modelo e fabricante especificados na Proposta, acompanhadas da respectiva Nota Fiscal.

14.1.1. Serão recebidas por pessoa designada para tanto, de segunda à sexta, das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, ou em local por ela indicado, conforme marca, tipo, modelo, medidas/dimensões/peso, qualidade e fabricante especificados na proposta, e acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

14.2. Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a(s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO PELO ITEM**.

14.3. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

14.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

14.5. O preço ofertado será fixo e irrevogável.

## 15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93, modificada pela Lei nº 8.883/94, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido pela Comissão de Recebimento especialmente designada por Portaria do senhor prefeito municipal

15.2. O objeto será recebido conforme tipo, modelo, acessórios, fabricante e especificações constantes da proposta apresentada e deste Edital, acompanhadas da respectiva Nota Fiscal.

15.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

15.4. Na hipótese de substituição, a adjudicatária deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 15 dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

15.5. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade ou defeito no objeto fornecido.

## **16. DA FORMA DE PAGAMENTO**

16.1. Com a entrega, será emitida a Nota Fiscal respectiva e o pagamento se dará da seguinte forma: em até 15 (quinze) dias após a entrega, mediante empenho da respectiva Nota Fiscal na Contabilidade da Prefeitura Municipal,

16.2. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária da empresa indicada pela fornecedora.

## **17. DA CONTRATAÇÃO**

17.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

17.2. A vigência do instrumento contratual oriundo da presente licitação se iniciará na data de sua assinatura, extinguindo-se após o término do prazo de garantia ofertado.

17.3. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que se trata acima, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

17.5. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Licitações da Prefeitura, para assinar o termo de contrato. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular mencionada acima, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo das penalidades legais àquela primeira.

17.6. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

17.7. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE, e demais órgãos, além de intimação direta às licitantes.

17.8. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições contidas neste Edital.

## **18. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

18.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

direta, indireta, autárquica e com a Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

## **19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E ESTIMATIVA DE PREÇO**

19.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovado no orçamento para o exercício do ano 2023, a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.01.02 – Administração da Secretaria

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

04.122.0003.2003 – Manutenção da Administração da Secretaria

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.03.02 – Ensino Fundamental

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

12.361.0011.2018 – Manutenção do Ensino Fundamental

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

10.301.0010.1101 – Investimento em Saúde

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

10.301.0010.2016 – Manutenção dos Recursos Próprios

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.07.01 – Fundo Municipal de Assistência Municipal

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

08.244.0006.2007 – Manutenção do Fundo Municipal Assistência Social

19.2. O valor estimado da presente contratação é de **R\$ 113.800,94 (cento e treze mil e oitocentos reais e noventa e quatro reais)**.

## **20. DA GARANTIA CONTRATUAL**

20.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação. Serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

21.2. O resultado do presente certame será divulgado no Jornal Oficial do município, Diário Oficial do Estado de São Paulo.

21.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal Oficial do município e no Diário Oficial do Estado de São.

21.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.5. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Santa Fé do Sul, Estado de São Paulo.

Santa Rita d'Oeste (SP), 23 de agosto de 2023.

OSMAR SAMPAIO  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## ANEXO I

### DESCRIPTIVO MÍNIMO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

#### Observação:

A empresa vencedora do certame, conforme constante do objeto deverá fornecer os equipamentos na Rua Theodomiro Alves Correa nº 70, Bairro Centro, CEP: 15780-000, nesta cidade de Santa Rita d'Oeste, Estado de São Paulo ou em local por ela indicado, localizado neste Município.

Licitação: 000047/23 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
1	009.003.019	IMPRESSORA COLORIDA TANQUE DE TINTA JATO DE TINTA UN Impressora Colorida Tanque de Tinta Jato de Tinta Imprimir: Tecnologia de impressão: Jato de tinta Resolução máxima de impressão: 5.760 x 1.440 dpi Velocidade de impressão ISO: Simples: Em preto 10,5 ppm e em cores 5 ppm (simples, A4/carta) Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores†  Geral: Sistemas operacionais: Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32bit, 64bit) Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.7.5 ou mais recente Mac OS 11 ou mais recente Dimensões: Aberta: 37,5 x 56,7 x 25,9 cm, Fechada: 37,5 x 34,7 x 18,7 cm, Com Embalagem: 44,8 x 41,2 x 27,2 cm Peso: Sem Embalagem: 5,4 Kg, Com Embalagem: 7,5 Kg País de origem: Brasil Garantia: Até 2 anos com registro do produto  Cópia: Velocidade de cópia ISO: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta) Qualidade de cópia: Colorido, Preto e Branco Quantidade de cópias: 1 - 20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4/Ofício  Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi Profundidade de bit de cor: 48-bit interna (24-bit externa) Características do Scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Velocidade de digitalização: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi)  Conectividade: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi, Wi-Fi Direct3 Protocolos de impressão em rede: LPD, PORT9100, WSD Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, AIPPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)  Manuseio do papel: Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6 Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm) Envelopes: nº10 Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Suporte de Papel Sem PC: Plano (carta, A4) Tamanho máximo do papel: 215,9 mm x 1.200 mm Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4  Detalhes da Impressora: Visor LCD: Sim, colorido de 1,44" Softwares inclusos: CD e download Web: Printer Driver, Scan, ScanSmart  Energia: Voltagem nominal: AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz Consumo de energia: 12 W em operação e 0,7 W em repouso		8	1.983,00	15.864,00
2	009.003.020	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA UN Impressora Multifuncional Colorida Tanque de Tinta Duplex  Imprimir: Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK) Resolução máxima de impressão: 4.800 x 1.200 dpi Velocidade de impressão ISO: 15,5 ppm em preto e 8,5 ppm colorido (A4/Carta) Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 20ppm em cores (A4/Carta) Tempo de Processamento da Primeira Página: 9 segundos em preto e 15 segundos em cores  Geral: Sistemas operacionais: Windows Vista®/7/8/8.1/10 ou mais recente (32bits, 64bits) Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.7.5 ou mais recente, Mac OS 11 ou mais recente Dimensões: Aberta: 41,7 cm x 50,3 cm x 25,5 cm Fechada: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,1 cm Dimensão com embalagem: 45,4 x 43,1 x 31,0 cm Peso: Peso sem embalagem: 6,7 kg Peso com embalagem: 7,3 kg		7	2.933,00	20.531,00



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administração@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Licitação: 000047/23 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
------	--------	------------------------------	---------	------------	-------------	-------------

Garantia: 2 anos com registro do produto

**Cópia:**

Velocidade de cópia ISO: Preto 11 cpm e cor 5,5 cpm (A4/Carta)

Qualidade de cópia: 600 x 600 dpi

Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF)

**Especificações do scanner:**

Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido

Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi

Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída

Profundidade de bit monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de saída

Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída

Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm

Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 27 segundos por página em cores (200dpi)

**Conectividade:**

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100

Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD

Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD

Segurança WLAN: WEP (64bits/128bits), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3- SAE (AES)

**Manuseio do papel:**

Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6, A5, B6, B5

Foto: 4" x 6" (10 x 15 cm), 5" x 7" (13 x 18 cm), 8" x 10" (20 x 25 cm)

Envelope: nº10

Definido pelo Usuário: 54 x 86 mm até 215,9 x 1200 mm

Tamanho máximo do papel: 215,9 mm x 1200 mm

Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais

Capacidade de entrada de papel: Bandeja frontal para até 250 folhas (A4/Carta/Ofício)

Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4

**Detalhes da Impressora:**

Visor LCD: LCD colorido de 2,4"

Softwares inclusos: CD de instalação e download pela Web: Driver da impressora, Scan, ScanSmart

**Características especiais:** Garrafa de tinta preta

Garrafa de tinta ciano

Garrafa de tinta magenta

Garrafa de tinta amarela

Caixa de manutenção

**Energia:**

Voltagem: AC 100 - 240 V / 50 Hz - 60 Hz

Consumo de energia: 12W no modo operação e 0,9W em repouso

3	009.003.021	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA IMPRESSÃO DUFUN Impressora Laser Monocromática Impressão Duplex		12	2.136,00	25.632,00
---	-------------	--	--	----	----------	-----------

**Impressão**

Padrão de impressão frente e verso: Sim

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 34

Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 36

Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro

Velocidade da CPU (MhZ): 266

Emulação: PCL6 (PCL XL Classe 3.0)

Tempo de saída da primeira página: 8,5

Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi

Tecnologia de impressão: Monocromática

Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux

**Conectividade e Compatibilidade**

Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, iPrint&Scan, Mopria™, Wi-Fi Direct®

Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet 10/100 Base-TX, Wi-Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0

Protocolos de rede compatíveis (IPv4): Web Services, APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IPP/IPPS, LLNMR Responder, LPR/LPD, mDNS, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, TFTP Client and Server, WINS/NetBIOS Name Resolution

Protocolos de rede compatíveis (IPv6): Web Services, NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, SMTP Client, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6

**Tratamento de Papel**

Capacidade de impressão frente e verso: Sim

Capacidade de alimentação manual (pág.): 1



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Licitação: 000047/23 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
------	--------	------------------------------	---------	------------	-------------	-------------

Tipo de mídia: Comum, Bond, Envelopes, Etiquetas  
Capacidade de saída de papel (págs.): 100  
Tamanho de papel - Alimentação manual: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C))  
Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6  
Gramatura da folha - Alimentação manual (mín./máx.): 60-163 g/m<sup>2</sup>  
Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m<sup>2</sup>  
Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250

#### Geral

Tela LCD: 1 linha  
Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 15.000 páginas  
Compatibilidade do sistema operacional: Windows, Mac, Linux  
Volume de impressão mensal recomendado: 250 a 2.000 páginas  
Memória padrão: 64  
Modo de economia de toner: Sim

#### Características

Conectividade: Ethernet, WiFi, USB  
Recursos: Impressão duplex, Impressão móvel  
Função: Somente impressão  
Tamanho do papel: Carta, Ofício, Envelope  
Tecnologia de impressão: Laser Monocromática  
Capacidade de papel padrão (págs.): 250  
Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office

#### Recursos de Segurança

Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

#### Energia

Voltagem: CA 127V, 50/60Hz  
Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 30dB /44 dB  
Ambiente operacional: Umidade: 20 a 80%  
Ambiente operacional: Temperatura: 10°C até 32°C

#### Dimensões

Dimensões do equipamento (L x P x A): 35,6 x 36 x 18,3 cm  
Peso do equipamento (kg): 7.9

#### Conteúdo da Caixa

1-imprensa, 1-cartucho de toner inicial (rende aprox. 2600 páginas), 1-cilindro (rende aprox. 12.000 páginas), cabo de alimentação CA.

#### Garantia

24 meses

4	009.003.022	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTIC. UN Impressora Laser Multifuncional Monocromática		18	2.876.33	51.773,94
---	-------------	---	--	----	----------	-----------

#### Impressão

Padrão de impressão frente e verso: Sim  
Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 34  
Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 36  
Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro  
Velocidade da CPU (MHz): 600  
Tempo de saída da primeira página: 8.5  
Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi  
Tecnologia de impressão: Monocromática

#### Conectividade e Compatibilidade

Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, iPrint&Scan, Mopria®  
Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0  
Certificação Wi-Fi: Sim

#### Cópia

Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 34  
Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 36  
Capacidade de cópia: Monocromática  
Resolução de cópia: Máx. 600 x 600 dpi  
Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição)  
Cópia de documentos de identidade: Sim  
Funções N em 1: 2em1 / 4em1  
Redução/Ampliação: 25%-400%  
Função de classificação: Sim  
Cópia autônoma: Sim

#### Scan



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Licitação: 000047/23 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
		Digitalização frente e verso: Não Resolução de varredura interpolada † (max. dpi): 19200 x 19200 dpi Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição), 600 x 600 dpi (ADF) Recurso "Digitalizar para": OCR, Imagem, Arquivo, Email, SharePoint, FTP Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida				
		Tratamento de Papel Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 50 Capacidade de impressão frente e verso: Sim Capacidade de alimentação manual (pág.): 1 Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.) Tipo de mídia: Comum, Bond, Envelopes, Etiquetas Capacidade de saída de papel (págs.): 100 Tamanho de papel - Alimentação manual: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)) Tamanho de papel - Bandeja multiuso: Carta, Envelope, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6 Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, B5 Gramatura da folha - Alimentação manual (min./máx.): 60-230 g/m <sup>2</sup> Gramatura da folha - Bandeja de papel (min./máx.): 60-163 g/m <sup>2</sup> Função de classificação: Sim Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250				
		Geral LCD retroiluminado: Sim Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 15.000 páginas Compatibilidade do sistema operacional: Windows, Mac, Linux Volume de impressão mensal recomendado: Até 2.000 páginas Memória padrão: 128 Modo de economia de toner: Sim				
		Características Função: Imprimir, digitalizar, copiar Tecnologia de impressão: Laser Monocromática Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office				
		Energia Voltagem: CA 127V, 50/60Hz Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 30dB / 49dB Ambiente operacional: Temperatura: 10°C até 32°C Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Pronto / Cópia; 0,02W /0,8W/43,5W /490W Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Sleep / Pronto / Impressão: 0,02W /0,8W/43,5W /450W				
		Dimensões Dimensões do equipamento (L x P x A): 41 x 39,8 x 31,8 cm Peso do equipamento (kg): 11.8				
		Conteúdo da Caixa 1 - Impressora Multifuncional, 1 - cartucho de toner (rende aprox. 2.600 páginas), 1 - unidade de cilindro (rende aprox. 12.000 páginas), cabo de alimentação CA				
		Garantia 12 Meses				
		Total ->			9.928,33	113.800,94

**VALOR MÁXIMO: R\$ 113.800,94 (cento e treze mil e oitocentos reais e noventa e quatro reais)**

OSMAR SAMPAIO  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br  
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## ANEXO II

**MINUTA DO CONTRATO**  
**CONTRATO Nº ...../2023**  
**PROCESSO Nº 47/23**  
**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 17/23**

### **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS) PARA DIVERSOS SETORES DA MUNICIPALIDADE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE**

Termo de Contrato que entre si celebram o Município de Santa Rita d'Oeste e a empresa **XXXXXX**, tendo por objeto a Aquisição de Equipamentos (Impressoras) para diversos setores da municipalidade do município de Santa Rita d'Oeste, visando a equipar todos os setores da administração pública do município.

Partes Contratantes:

De um lado, como **CONTRATANTE**, e assim denominado no presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE**, com sede na Rua Antônio Tavares, 107, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 45.138.336/0001-53, ora representado pelo Senhor Prefeito Municipal **OSMAR SAMPAIO**, portador da RG nº 17.621.009-X -SSP/SP e do CPF nº 058.301.988-94, residente e domiciliado na Rua José Francisco de Carvalho nº 428, Vila São José, CEP: 15780-000, nesta cidade de Santa Rita d'Oeste, Estado de São Paulo e de outro lado, como **CONTRATADA**, e assim denominado no presente instrumento, a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, com sede à **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** nº **XXXXXX**, Cidade de **XXXXXX**, Estado de **XXXX**, devidamente inscrita no CNPJ sob nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Inscrição Estadual nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, ora representada na forma de seus atos constitutivos por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do RG nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e do CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado na **XXXXXX**, nº **XXXXXX**, Bairro **XXXXXX**, CEP: **XXXXXX**, na cidade de **XXXXXX**, Estado de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, fica justo e acertado o presente instrumento, na forma e termos que se seguem:

As partes, assim nomeadas e qualificadas, pelo presente instrumento particular de Contrato Administrativo e na melhor forma de direito, têm, entre si, ajustado o presente, subordinados à Lei Federal nº 8.666/93 e 8.883/94, bem como vinculado ao Edital de Pregão (Eletrônico) nº 17/23.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA -**

A **CONTRATADA**, como vencedora da Licitação na modalidade Pregão (Eletrônico) nº 17/23 efetuará o fornecimento de Equipamentos (Impressoras) para diversos setores da municipalidade do município de Santa Rita d'Oeste, visando a equipar todos os setores da administração pública do município, de acordo com as especificações contidas no Edital respectivo, o qual, juntamente com seus Anexos, descritivo técnico, proposta da empresa, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento:



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Qtd.	Unid.	Descrição	MARCA / MODELO	P. UNIT

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Caberá a CONTRATADA a integra do objeto da licitação dentro do preço proposto e adjudicado;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** –

Prazo de garantia: \_\_\_\_\_

**PARÁGRAFO TERCEIRO** –

O referido contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses, ou até o final da garantia oferecida pelo licitante vencedor, a contar da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA SEGUNDA** –

As despesas de transporte, seguro e demais encargos (multas) anterior à data da entrega, previstos em Lei, para execução do objeto deste Contrato, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**CLÁUSULA TERCEIRA** –

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega, mediante empenho da respectiva Nota Fiscal na Contabilidade da Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste /SP.

O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária indicada pela fornecedora.

**CLÁUSULA QUARTA** –

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.01.02 – Administração da Secretaria

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

04.122.0003.2003 – Manutenção da Administração da Secretaria

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.03.02 – Ensino Fundamental

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

12.361.0011.2018 – Manutenção do Ensino Fundamental

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

10.301.0010.1101 – Investimento em Saúde

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

10.301.0010.2016 – Manutenção dos Recursos Próprios

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 02.07.01 – Fundo Municipal de Assistência Municipal

Dotação: 4.4.90.52 – Equipamentos e Materiais Permanentes

08.244.0006.2007 – Manutenção do Fundo Municipal Assistência Social

## **CLAUSULA QUINTA –**

O objeto do presente contrato deverá ser entregue nas condições e prazos estabelecidos no Edital, obrigando-se ainda, a CONTRATADA, a assumir integral responsabilidade pela qualidade do objeto fornecido.

A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos, obrigações ou compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato praticado pela CONTRATADA, seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA SEXTA –**

Constituirá ônus exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos Federais, Estaduais e Municipais, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

## **CLÁUSULA SÉTIMA –**

O descumprimento, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas neste contrato sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas tanto na Lei de Licitações como no Edital de Convocação.

## **CLÁUSULA OITAVA –**

A CONTRATANTE se reserva o direito de descontar do preço avençado o valor de qualquer multa imposta à CONTRATADA, em virtude do não cumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

## **CLÁUSULA NONA –**

As multas mencionadas neste contrato corresponderão à gravidade da infração, até o máximo de 20% do valor do preço da aquisição, em cada caso, ficando resguardado o direito de ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA –**

A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no artigo 78, da Lei 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito à indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes, salvo em caso de inadimplência ou atraso nos pagamentos pela CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –**

O preço do objeto deste Contrato não poderá ser reajustado.



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -**

O preço total do objeto decorrente do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -**

Para a Gerência deste Contrato, fica designado pela CONTRATANTE o Sr. José Cláudio Ferreira de Lima, RG. 30.522.482-7, CPF. 273.020.338-97 – Responsável pelo Departamento de Compras, e pela CONTRATADA o(a) Sr(a) .....; a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando - se os endereços constantes neste Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA -**

Para todas as questões divergentes oriundas do presente contrato não resolvidas administrativamente será competente o foro da Comarca de Santa Fé do Sul, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro por mais especial que possa ser.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas.

Santa Rita d'Oeste, SP, XX de XXXXXXX de 2023.

### **CONTRATANTE:**

OSMAR SAMPAIO  
Prefeito Municipal

### **CONTRATADA:**

### **GERÊNCIA:**

José Cláudio Ferreira de Lima

### **TESTEMUNHAS:**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO III FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO PRODUTO (A SER ENVIADA POR MEIO ELETRÔNICO)**

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste /SP

Número do edital: 47/23

Número do Pregão Eletrônico: 17/23

Marca/Modelo: XXXXXXXXXXXX

Prazo de Validade Proposta: (90 dias, conforme estabelecido no edital):

Preço (em **R\$**): **xxxxxx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

### **Informações adicionais\***

Declaramos que estamos enquadradas no regime das Microempresas/Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

**\*SOMENTE DATAR O DOCUMENTO (SEM LOCAL DE ORIGEM E SEM ASSINATURA DE REPRESENTANTE OU CARIMBO QUE O IDENTIFIQUE).**

### **Observações**

1. Por força da legislação vigente, **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE.**
2. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão informar sua condição de ME ou EPP no campo “informações adicionais” da ficha técnica, **SEM, CONTUDO, IDENTIFICAR-SE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO IV**

### **MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE /SP  
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais n°s 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão (Eletrônico) n° 17/23 – Processo n° 47/23, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO V**

### **MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Eu, \_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_ (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão (Eletrônico) nº 17/23 – Processo nº 47/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste /SP, declaro sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica. Declaro, ainda, que a empresa está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, no Envelope “2”, toda a documentação necessária à habilitação, exigida no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO EM COMUNICAR A OCORRÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar da abertura do Pregão (Eletrônico) nº 17/23 – Processo nº 47/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste /SP, compromete-se, sob as penas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações a comunicar a esta municipalidade a ocorrência de qualquer fato superveniente impeditivo à habilitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar da abertura Pregão (Eletrônico) nº 17/23 – Processo nº 47/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste /SP, declaro, sob as penas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações que, sem prejuízos das sanções e multas previstas neste ato convocatório (item 13.5 do edital) somos microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório supracitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO VIII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar da abertura Pregão (Eletrônico) nº 17/23 – Processo nº 47/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste /SP, declaro, sob as penas da Lei Federal nº. 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## ANEXO IX - MODELO PROPOSTA

### PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 17/23

### PROCESSO Nº 47/23

RAZÃO SOCIAL/NOME: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

CEP. \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

DADOS BANCARIOS: \_\_\_\_\_

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
1	009.003.019	IMPRESSORA COLORIDA TANQUE DE TINTA JATO DE TI Impressora Colorida Tanque de Tinta Jato de Tinta Imprimir: Tecnologia de impressão: Jato de tinta Resolução máxima de impressão: 5.760 x 1.440 dpi Velocidade de impressão ISO: Simples: Em preto 10,5 ppm e em cores 5 ppm (simples, A4/carta) Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores†  Geral: Sistemas operacionais: Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32bit, 64bit) Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.7.5 ou mais recente Mac OS 11 ou mais recente Dimensões: Aberta: 37,5 x 56,7 x 25,9 cm, Fechada: 37,5 x 34,7 x 18,7 cm, Com Embalagem: 44,8 x 41,2 x 27,2 cm Peso: Sem Embalagem: 5,4 Kg, Com Embalagem: 7,5 Kg País de origem: Brasil Garantia: Até 2 anos com registro do produto  Cópia: Velocidade de cópia ISO: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta) Qualidade de cópia: Colorido, Preto e Branco Quantidade de cópias: 1 - 20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4/Ofício  Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi Profundidade de bit de cor: 48-bit interna (24-bit externa) Características do Scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Velocidade de digitalização: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi)  Conectividade: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi, Wi-Fi Direct3 Protocolos de impressão em rede: LPD, PORT9100, WSD Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)  Manuseio do papel: Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6 Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm) Envelopes: n°10 Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Suporte de Papel Sem PC: Plano (carta, A4) Tamanho máximo do papel: 215,9 mm x 1.200 mm Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4  Detalhes da Impressora: Visor LCD: Sim, colorido de 1,44" Softwares inclusos: CD e download Web: Printer Driver, Scan, ScanSmart  Energia: Voltagem nominal: AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz Consumo de energia: 12 W em operação e 0,7W em repouso		UN	8			
2	009.003.020	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE Impressora Multifuncional Colorida Tanque de Tinta Duplex  Imprimir: Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK) Resolução máxima de impressão: 4.800 x 1.200 dpi Velocidade de impressão ISO: 15,5 ppm em preto e 8,5 ppm colorido (A4/Carta) Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 20ppm em cores (A4/Carta) Tempo de Processamento da Primeira Página: 9 segundos em preto e 15 segundos em cores  Geral: Sistemas operacionais: Windows Vista®/7/8/8.1/10 ou mais recente (32bits, 64bits) Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.7.5 ou mais recente, Mac OS 11 ou mais recente Dimensões: Aberta: 41,7 cm x 50,3 cm x 25,5 cm Fechada: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,1 cm Dimensão com embalagem: 45,4 x 43,1 x 31,0 cm Peso: Peso sem embalagem: 6,7 kg Peso com embalagem: 7,3 kg		UN	7			



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administração@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Licitação: 000047/23 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	------------------------------	-------	---------	------------	----------------	-------------

Garantia: 2 anos com registro do produto

#### Cópia:

Velocidade de cópia ISO: Preto 11 cpm e cor 5,5 cpm (A4/Carta)

Qualidade de cópia: 600 x 600 dpi

Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF)

#### Especificações do scanner:

Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido

Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi

Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída

Profundidade de bit monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de saída

Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída

Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm

Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 27 segundos por página em cores (200dpi)

#### Conectividade:

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100

Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD

Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD

Segurança WLAN: WEP (64bits/128bits), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3- SAE (AES)

#### Manuseio do papel:

Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6, A5, B6, B5

Foto: 4" x 6" (10 x 15 cm), 5" x 7" (13 x 18 cm), 8" x 10" (20 x 25 cm)

Envelope: nº10

Definido pelo Usuário: 54 x 86 mm até 215,9 x 1200 mm

Tamanho máximo do papel: 215,9 mm x 1200 mm

Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais

Capacidade de entrada de papel: Bandeja frontal para até 250 folhas (A4/Carta/Ofício)

Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4

#### Detalhes da Impressora:

Visor LCD: LCD colorido de 2,4"

Softwares inclusos: CD de instalação e download pela Web: Driver da impressora, Scan, ScanSmart

#### Características especiais: Garrafa de tinta preta

Garrafa de tinta ciano

Garrafa de tinta magenta

Garrafa de tinta amarela

Caixa de manutenção

#### Energia:

Voltagem: AC 100 - 240 V / 50 Hz - 60 Hz

Consumo de energia: 12W no modo operação e 0,9W em repouso

3 009.003.021 IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA IMPRESSÃO DI... UN 12

Impressora Laser Monocromática Impressão Duplex

#### Impressão

Padrão de impressão frente e verso: Sim

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 34

Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 36

Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro

Velocidade da CPU (MHz): 266

Emulação: PCL6 (PCL XL Classe 3.0)

Tempo de saída da primeira página: 8,5

Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi

Tecnologia de impressão: Monocromática

Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux

#### Conectividade e Compatibilidade

Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, iPrint&Scan, Mopria™, Wi-Fi Direct®

Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet 10/100 Base-TX, Wi-Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0

Protocolos de rede compatíveis (IPv4): Web Services, APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IPP/IPPS, LLMNR Responder, LPR/LPD, mDNS, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, TFTP Client and Server, WINS/NetBIOS Name Resolution

Protocolos de rede compatíveis (IPv6): Web Services, NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, SMTP Client, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6

#### Tratamento de Papel

Capacidade de impressão frente e verso: Sim

Capacidade de alimentação manual (pág.): 1



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Licitação: 000047/23 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	------------------------------	-------	---------	------------	----------------	-------------

Tipo de mídia: Comum, Bond, Envelopes, Etiquetas  
Capacidade de saída de papel (págs.): 100  
Tamanho de papel - Alimentação manual: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C))  
Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6  
Gramatura da folha - Alimentação manual (mín./máx.): 60-163 g/m<sup>2</sup>  
Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m<sup>2</sup>  
Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250

#### Geral

Tela LCD: 1 linha  
Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 15.000 páginas  
Compatibilidade do sistema operacional: Windows, Mac, Linux  
Volume de impressão mensal recomendado: 250 a 2.000 páginas  
Memória padrão: 64  
Modo de economia de toner: Sim

#### Características

Conectividade: Ethernet, WiFi, USB  
Recursos: Impressão duplex, Impressão móvel  
Função: Somente impressão  
Tamanho do papel: Carta, Ofício, Envelope  
Tecnologia de impressão: Laser Monocromática  
Capacidade de papel padrão (págs.): 250  
Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office

#### Recursos de Segurança

Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

#### Energia

Voltagem: CA 127V, 50/60Hz  
Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 30dB /44 dB  
Ambiente operacional: Umidade: 20 a 80%  
Ambiente operacional: Temperatura: 10°C até 32°C

#### Dimensões

Dimensões do equipamento (L x P x A): 35,6 x 36 x 18,3 cm  
Peso do equipamento (kg): 7.9

#### Conteúdo da Caixa

1-impressora, 1-cartucho de toner inicial (rende aprox. 2600 páginas), 1-cilindro (rende aprox. 12.000 páginas), cabo de alimentação CA.

#### Garantia

24 meses

4	009.003.022	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	UN	18	
---	-------------	---	----	----	--

#### Impressão

Padrão de impressão frente e verso: Sim  
Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 34  
Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 36  
Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro  
Velocidade da CPU (MhZ): 600  
Tempo de saída da primeira página: 8.5  
Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi  
Tecnologia de impressão: Monocromática

#### Conectividade e Compatibilidade

Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, iPrint&Scan, Mopria®  
Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0  
Certificação Wi-Fi: Sim

#### Cópia

Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 34  
Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 36  
Capacidade de cópia: Monocromática  
Resolução de cópia: Máx. 600 x 600 dpi  
Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição)  
Cópia de documentos de identidade: Sim  
Funções N em 1: 2em1 / 4em1  
Redução/Ampliação: 25%-400%  
Função de classificação: Sim  
Cópia autônoma: Sim

#### Scan



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Licitação: 000047/23 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		Digitalização frente e verso: Não Resolução de varredura interpolada † (max. dpi): 19200 x 19200 dpi Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição), 600 x 600 dpi (ADF) Recurso "Digitalizar para": OCR, Imagem, Arquivo, Email, SharePoint, FTP Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida					
		Tratamento de Papel Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 50 Capacidade de impressão frente e verso: Sim Capacidade de alimentação manual (pág.): 1 Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.) Tipo de mídia: Comum, Bond, Envelopes, Etiquetas Capacidade de saída de papel (págs.): 100 Tamanho de papel - Alimentação manual: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)) Tamanho de papel - Bandeja multiuso: Carta, Envelope, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6 Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, B5 Gramatura da folha - Alimentação manual (mín./máx.): 60-230 g/m <sup>2</sup> Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-163 g/m <sup>2</sup> Função de classificação: Sim Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250					
		Geral LCD retroiluminado: Sim Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 15.000 páginas Compatibilidade do sistema operacional: Windows, Mac, Linux Volume de impressão mensal recomendado: Até 2.000 páginas Memória padrão: 128 Modo de economia de toner: Sim					
		Características Função: Imprimir, digitalizar, copiar Tecnologia de impressão: Laser Monocromática Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office					
		Energia Voltagem: CA 127V, 50/60Hz Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 30dB / 49dB Ambiente operacional: Temperatura: 10°C até 32°C Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Pronto / Cópia: 0,02W /0,8W/43,5W /490W Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Sleep / Pronto / Impressão: 0,02W /0,8W/43,5W /450W					
		Dimensões Dimensões do equipamento (L x P x A): 41 x 39,8 x 31,8 cm Peso do equipamento (kg): 11.8					
		Conteúdo da Caixa 1 - Impressora Multifuncional, 1 - cartucho de toner (rende aprox. 2.600 páginas), 1 - unidade de cilindro (rende aprox. 12.000 páginas), cabo de alimentação CA					
		Garantia 12 Meses					

Valor Total do Lote:

Valor Total Geral:

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA:** R\$.....(.....)

**OBSERVAÇÕES:** Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega do produto, inclusive os encargos da legislação social trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega total dos equipamentos sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos Equipamentos a serem entregues;
- Recebemos do Município de Santa Rita d'Oeste /SP todas as informações necessárias



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 📞 Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

a elaboração da nossa proposta;

c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;

d) Obrigamos -nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Santa Rita d'Oeste /SP bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis; Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 90 (noventa) dias.

Cidade, DATA:

Licitante

CNPJ

Representante Legal da Licitante

RG n° e CPF n°



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL

**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 17/23**  
**PROCESSO Nº 47/23**

(NOME \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ EMPRESA)  
\_\_\_\_\_, CNPJ.  
\_\_\_\_\_, Inscrição Estadual.....sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, através de seu representante  
legal, o senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG Nº XXXXXXXXXXXXXXXX e do  
CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, sob as penas da lei, que fica designado para a  
Gerência do Contrato a ser firmado com o município de Santa Rita d'Oeste /SP a  
pessoa abaixo qualificada:

**GESTOR:** (NOME COMPLETO)  
**CARGO.** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**RG.** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**CPF.** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**DATA DO NASCIMENTO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**CEP:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**E-MAIL PESSOAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**E-MAIL PROFISSIONAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**TEL/CEL.:** XXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## ANEXO XI

### PROCURAÇÃO – NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTES LEGAL

#### TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES.

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

I. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I.

V. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. (cláusula facultativa - para caso de uso de corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

<b>CORRETORA</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	
<b>CNPJ</b>	

6. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

**O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.**

Local e data:

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **ANEXO XII**

### **MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO**

Eu, \_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_ (razão social da proponente), interessada em participar da abertura Pregão (Eletrônico) nº 17/23 – Processo nº 47/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## ANEXO XIII

### TERMO DE REFERENCIA

#### Impressora Colorida Tanque de Tinta Jato de Tinta

##### Imprimir:

Tecnologia de impressão: Jato de tinta

Resolução máxima de impressão: 5.760 x 1.440 dpi

Velocidade de impressão ISO: Simples: Em preto 10,5 ppm e em cores 5 ppm (simples, A4/carta)

Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores†

##### Geral:

Sistemas operacionais: Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32bit, 64bit)

Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente

Mac OS X 10.7.5 ou mais recente

Mac OS 11 ou mais recente

Dimensões: Aberta: 37,5 x 56,7 x 25,9 cm, Fechada: 37,5 x 34,7 x 18,7 cm, Com Embalagem: 44,8 x 41,2 x 27,2 cm

Peso: Sem Embalagem: 5,4 Kg, Com Embalagem: 7,5 Kg

País de origem: Brasil

Garantia: Até 2 anos com registro do produto

##### Cópia:

Velocidade de cópia ISO: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta)

Qualidade de cópia: Colorido, Preto e Branco

Quantidade de cópias: 1 - 20 cópias (sem PC)

Tamanho máximo da cópia: A4/Ofício

##### Especificações do scanner:

Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido

Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi

Profundidade de bit de cor: 48-bit interna (24-bit externa)

Características do Scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido

Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm

Velocidade de digitalização: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi)

##### Conectividade:

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi, Wi-Fi Direct3

Protocolos de impressão em rede: LPD, PORT9100, WSD

Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD

Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## **Manuseio do papel:**

Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm),

Executivo, Meia carta, A6

Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm)

Envelopes: nº10

Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm

Suporte de Papel Sem PC: Plano (carta, A4)

Tamanho máximo do papel: 215,9 mm x 1.200 mm

Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais

Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício)

Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4

## **Detalhes da Impressora:**

Visor LCD: Sim, colorido de 1,44"

Softwares inclusos: CD e download Web: Printer Driver, Scan , ScanSmart

## **Energia:**

Voltagem nominal: AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz

Consumo de energia: 12 W em operação e 0,7W em repouso

## **Impressora Multifuncional Colorida Tanque de Tinta Duplex**

## **Imprimir:**

Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK)

Resolução máxima de impressão: 4.800 x 1.200 dpi

Velocidade de impressão ISO: 15,5 ppm em preto e 8,5 ppm colorido (A4/Carta)

Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 20ppm em cores (A4/Carta)

Tempo de Processamento da Primeira Página: 9 segundos em preto e 15 segundos em cores

## **Geral:**

Sistemas operacionais: Windows Vista®/7/8/8.1/10 ou mais recente (32bits, 64bits)

Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente

Mac OS X 10.7.5 ou mais recente, Mac OS 11 ou mais recente

Dimensões: Aberta: 41,7 cm x 50,3 cm x 25,5 cm

Fechada: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,1 cm

Dimensão com embalagem: 45,4 x 43,1 x 31,0 cm

Peso: Peso sem embalagem: 6,7 kg

Peso com embalagem: 7,3 kg

Garantia: 2 anos com registro do produto

## **Cópia:**

Velocidade de cópia ISO: Preto 11 cpm e cor 5,5 cpm (A4/Carta)



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Qualidade de cópia: 600 x 600 dpi  
Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF)

## **Especificações do scanner:**

Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido  
Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi  
Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída  
Profundidade de bit monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de saída  
Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída  
Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm  
Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 27 segundos por página em cores (200dpi)

## **Conectividade:**

Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100  
Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD  
Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD  
Segurança WLAN: WEP (64bits/128bits), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3- SAE (AES)

## **Manuseio do papel:**

Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6, A5, B6, B5  
Foto: 4" x 6" (10 x 15 cm), 5" x 7" (13 x 18 cm), 8" x 10" (20 x 25 cm)  
Envelope: nº10  
Definido pelo Usuário: 54 x 86 mm até 215,9 x 1200 mm  
Tamanho máximo do papel: 215,9 mm x 1200 mm  
Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais  
Capacidade de entrada de papel: Bandeja frontal para até 250 folhas (A4/Carta/Ofício)  
Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4

## **Detalhes da Impressora:**

Visor LCD: LCD colorido de 2,4"  
Softwares inclusos: CD de instalação e download pela Web: Driver da impressora, Scan, ScanSmart

Características especiais: Garrafa de tinta preta  
Garrafa de tinta ciano  
Garrafa de tinta magenta  
Garrafa de tinta amarela  
Caixa de manutenção



# Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)  
Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

## Energia:

Voltagem: AC 100 - 240 V / 50 Hz - 60 Hz

Consumo de energia: 12W no modo operação e 0,9W em repouso

## Impressora Laser Monocromática Impressão Duplex

### Impressão

Padrão de impressão frente e verso: Sim

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 34

Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 36

Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro

Velocidade da CPU (MhZ): 266

Emulação: PCL6 (PCL XL Classe 3.0)

Tempo de saída da primeira página: 8.5

Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi

Tecnologia de impressão: Monocromática

Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux

### Conectividade e Compatibilidade

Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, iPrint&Scan, Mopria™, Wi-Fi Direct®

Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet 10/100 Base-TX, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0

Protocolos de rede compatíveis (IPv4): Web Services, APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IPP/IPPS, LLNMR Responder, LPR/LPD, mDNS, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, TFTP Client and Server, WINS/NetBIOS Name Resolution

Protocolos de rede compatíveis (IPv6): Web Services, NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, SMTP Client, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6

### Tratamento de Papel

Capacidade de impressão frente e verso: Sim

Capacidade de alimentação manual (pág.): 1

Tipo de mídia: Comum, Bond, Envelopes, Etiquetas

Capacidade de saída de papel (págs.): 100

Tamanho de papel - Alimentação manual: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C))

Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6

Gramatura da folha - Alimentação manual (mín./máx.): 60-163 g/m<sup>2</sup>

Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m<sup>2</sup>

Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250

### Geral



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste**

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Tela LCD: 1 linha

Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 15.000 páginas

Compatibilidade do sistema operacional: Windows, Mac, Linux

Volume de impressão mensal recomendado: 250 a 2.000 páginas

Memória padrão: 64

Modo de economia de toner: Sim

## **Características**

Conectividade: Ethernet, WiFi, USB

Recursos: Impressão duplex, Impressão móvel

Função: Somente impressão

Tamanho do papel: Carta, Ofício, Envelope

Tecnologia de impressão: Laser Monocromática

Capacidade de papel padrão (págs.): 250

Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office

## **Recursos de Segurança**

Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

## **Energia**

Voltagem: CA 127V, 50/60Hz

Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 30dB /44 dB

Ambiente operacional: Umidade: 20 a 80%

Ambiente operacional: Temperatura: 10°C até 32°C

## **Dimensões**

Dimensões do equipamento (L x P x A): 35,6 x 36 x 18,3 cm

Peso do equipamento (kg): 7.9

## **Conteúdo da Caixa**

1-imprensa, 1-cartucho de toner inicial (rende aprox. 2600 páginas), 1-cilindro (rende aprox. 12.000 páginas), cabo de alimentação CA.

## **Garantia**

24 meses

## **Impressora Laser Multifuncional Monocromática**

### **Impressão**

Padrão de impressão frente e verso: Sim

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 34

Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 36

Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro

Velocidade da CPU (MhZ): 600

Tempo de saída da primeira página: 8.5

Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Tecnologia de impressão: Monocromática

## **Conectividade e Compatibilidade**

Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, iPrint&Scan, Mopria®

Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0

Certificação Wi-Fi: Sim

## **Cópia**

Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 34

Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm) 36

Capacidade de cópia: Monocromática

Resolução de cópia: Máx. 600 x 600 dpi

Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição)

Cópia de documentos de identidade: Sim

Funções N em 1: 2em1 / 4em1

Redução/Ampliação: 25%-400%

Função de classificação: Sim

Cópia autônoma: Sim

## **Scan**

Digitalização frente e verso: Não

Resolução de varredura interpolada † (max. dpi): 19200 x 19200 dpi

Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição), 600 x 600 dpi (ADF)

Recurso "Digitalizar para": OCR, Imagem, Arquivo, Email, SharePoint, FTP

Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida

## **Tratamento de Papel**

Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 50

Capacidade de impressão frente e verso; Sim

Capacidade de alimentação manual (pág.): 1

Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.)

Tipo de mídia: Comum, Bond, Envelopes, Etiquetas

Capacidade de saída de papel (págs.): 100

Tamanho de papel - Alimentação manual: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C))

Tamanho de papel - Bandeja multiuso: Carta, Envelope, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6

Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, B5

Gramatura da folha - Alimentação manual (mín./máx.): 60-230 g/m<sup>2</sup>

Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-163 g/m<sup>2</sup>

Função de classificação: Sim

Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250

## **Geral**

LCD retroiluminado: Sim



# ***Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste***

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ [administracao@santaritadoeste.sp.gov.br](mailto:administracao@santaritadoeste.sp.gov.br)

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 15.0000 páginas  
Compatibilidade do sistema operacional: Windows, Mac, Linux  
Volume de impressão mensal recomendado: Até 2.000 páginas  
Memória padrão: 128  
Modo de economia de toner: Sim

## **Características**

Função: Imprimir, digitalizar, copiar  
Tecnologia de impressão: Laser Monocromática  
Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office

## **Energia**

Voltagem: CA 127V, 50/60Hz  
Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 30dB / 49dB  
Ambiente operacional: Temperatura: 10°C até 32°C  
Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Pronto / Cópia; 0,02W / 0,8W / 43,5W / 490W  
Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Sleep / Pronto / Impressão: 0,02W / 0,8W / 43,5W / 450W

## **Dimensões**

Dimensões do equipamento (L x P x A): 41 x 39,8 x 31,8 cm  
Peso do equipamento (kg): 11.8

## **Conteúdo da Caixa**

1 - Impressora Multifuncional, 1 - cartucho de toner (rende aprox. 2.600 páginas), 1 - unidade de cilindro (rende aprox. 12.000 páginas), cabo de alimentação CA

## **Garantia**

12 Meses